

# Formulario de propósito general

## Modelo 01.01



Ayuntamiento de  
**Gijón/Xixón**

www.gijon.es

### 1. Datos solicitante

Nombre o Razón Social	<input type="text"/>		
Apellido 1:	<input type="text"/>	Apellido 2:	<input type="text"/>
		NIF/NIE o CIF:	<input type="text"/>

### 2. Datos representante ( en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la presentación)

Nombre:	<input type="text"/>	Apellido 1:	<input type="text"/>	Apellido 2:	<input type="text"/>
NIF/NIE:	<input type="text"/>	Relación con solicitante:	<input type="text"/>		

#### Autorización expresa para consulta del DNI / NIE solicitante (Servicio de verificación de la identidad: supresión de fotocopias)

La persona solicitante:	<input type="checkbox"/> PRESTA SU CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad (evita aportar copia del DNI/NIE)	FIRMA. (Este documento puede ser firmado electrónicamente)
	<input type="checkbox"/> NO CONSIENTE y aporta fotocopia compulsada del DNI /NIE	

#### Autorización expresa para consulta del DNI / NIE representante (Servicio de verificación de la identidad: supresión de fotocopias)

La persona representante:	<input type="checkbox"/> PRESTA SU CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad (evita aportar copia del DNI/NIE)	FIRMA. (Este documento puede ser firmado electrónicamente)
	<input type="checkbox"/> NO CONSIENTE y aporta fotocopia compulsada del DNI /NIE	

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa que los datos de carácter personal que se consultan, previa autorización expresa del interesado, a través del Servicio de verificación de datos de la identidad con la plataforma de intermediación de la Administración General del Estado, quedarán registrados en el fichero de titularidad del Ayuntamiento de Gijón/Xixón denominado TERCEROS, cuya finalidad es el dato único de las personas físicas o jurídicas que se relacionan con las unidades administrativas de la Administración Municipal, inscrito en el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos (<http://www.agpd.es>). El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Servicios, a través de la Sección de Integración Corporativa del Ayuntamiento de Gijón/Xixón y la dirección donde el interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en la Oficina de Atención al Ciudadano de la calle Cabrales, nº 2, 33201-Gijón/Xixón (Asturias).

La fotocopia del DNI/NIE es sustituida por los datos de identificación que se consultan a través del servicio de Verificación de la Identidad que utiliza la plataforma de intermediación que el Ministerio competente en materia de Administración Pública pone a disposición de las Administraciones Públicas para garantizar el derecho reconocido en el art. 6.2.b de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

### 3. Domicilio a efectos de notificación

Tipo Vía:	<input type="text"/>	Denominación:	<input type="text"/>	Nº, Km.:	<input type="text"/>	Piso:	<input type="text"/>	Puerta:	<input type="text"/>
Población:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>				
Teléfono:	<input type="text"/>	Móvil:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>				
Correo Electrónico:	<input type="text"/>	Notificar por:	<input type="radio"/> Correo ordinario	<input type="radio"/> Notificación Electrónica					

### 4. Identificación del expediente

Unidad Administrativa:	<input type="text"/>	Nº Expediente:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------	----------------	----------------------

### 5. Presentación de recurso

Órgano:	<input type="text"/>	Fecha:	<input type="text"/>	Tipo de Recurso (1):	<input type="text"/>
---------	----------------------	--------	----------------------	----------------------	----------------------

### 6. Documentos aportados:

<input type="text"/>
----------------------

## 7. Descripción de la Solicitud (ver lista de materias al dorso)

Materia (2):

Explicación y objeto de la solicitud y emplazamiento de la obra o actividad que se solicita:

Tipo Vía:

Denominación:

Nº,Km:

Piso:

Puerta:

CP:

## 8. Autorizaciones:

A la Administración a informarme mediante SMS de estado de mi solicitud, así como de otro tipo de avisos que puedan resultar de interés

A consultar datos de la TGSS y de la Agencia Tributaria necesarios para tramitar la solicitud

Autorizo como representante a la persona indicada en el apartado 2 (válido únicamente en el caso que el interesado sea el que presenta el formulario)

A la Administración a verificar mis datos de residencia

A la Administración a consultar ante la DGT los datos necesarios para tramitar la solicitud

El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Gijón/Xixón, a  de  de

Firma solicitante o representante

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario

Este documento puede ser firmado electrónicamente

Puede presentar este escrito en:

- Preferentemente en el Registro Electrónico, operativo las 24 horas del día. <http://www.gijon.es/registroelectronico>
- La **Red de Oficinas** de Atención al Ciudadano
- Los **cajeros ciudadanos** habilitados a tal efecto en los Centros Municipales.

(1) Tipos de recurso	(2) Índice de Materias	
Alzada	1 <b>Licencias urbanísticas</b>	8 <b>Policía Local</b>
Económico-Administrativo	2 <b>Gestión y Planeamiento Urbano</b>	9 <b>Patrimonio e inventario</b>
Especial de contratación	3 <b>Contratación Administrativa</b>	10 <b>Medio Ambiente</b>
Reclamación Civil	4 <b>Empleo Público y Recursos Humanos</b>	11 <b>Gestión de Ingresos</b>
Reclamación Laboral	5 <b>Mercados y Consumo</b>	12 <b>Sanciones en materia de tráfico</b>
Revisión	6 <b>Planes de Empleo</b>	13 <b>Subvenciones</b>
Reposición	7 <b>Tráfico y regulación vial</b>	